

ALGEMENE VOORWAARDEN

ART. 1. DEFINITIES

LuiteCoaching is onderdeel van Dutch Viking AS

Geregistreerd onder het organisatie nummer: 832 691 712 in Noorwegen

Opdrachtnemer: Luite de Jager, behandelaar

Opdrachtgever: de opdrachtgever/cliënt die voor een sessie(s) of traject bij LuiteCoaching komt.

Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever.

ART. 2. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, leveringen, aanbiedingen en overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.

ART. 3. UITVOERING EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Een overeenkomst komt tot stand door het maken van een afspraak en volledig invullen van het intakeformulier. De overeenkomst kan uit één sessie of meerdere sessies, workshop(s) of retraite bestaan, hierna te noemen sessie(s).
2. De opdrachtnemer zal de sessie(s) naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de sessie(s) tijdig en naar waarheid aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat deze is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Alle verstrekte materialen die als ondersteuning en support van de sessie(s) worden aangeboden worden beschouwd als intellectueel eigendom van LuiteCoaching en mogen op geen enkele wijze worden gereproduceerd, verkocht of verspreid.

ART. 4. GEHEIMHOUDING

Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van elkaar of van een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie van medische aard is in ieder geval vertrouwelijk in de zin van dit artikel.

ART. 6A. BETALING

1. Betaling geschiedt elektronische voorafgaand aan de sessie(s), workshop(s) of retraite. Alle tarieven zijn inclusief BTW, mits anders aangegeven.
2. De factuur wordt voorafgaand aan de sessie(s), workshop(s) of retraite verstrekt aan de opdrachtgever.

ART. 6B. BETALING DOOR NIET CONSUMENTEN

1. Indien partijen betaling na ontvangst van een factuur zijn overeengekomen, moet betaling binnen een vervaltermijn van 14 dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij partijen schriftelijk een andere betaaltermijn zijn overeengekomen.
2. Indien een factuur na het verstrijken van de in het vorige lid bedoelde termijn niet volledig is betaald, is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer met ingang van het verstrijken van die termijn een verdragingsrente verschuldigd en zal de factuur worden overgedragen ter incasso.
3. Ingeval opdrachtgever in verzuim is, is opdrachtnemer gerechtigd om zijn vordering langs gerechtelijke weg te incasseren. In dat geval is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

ART. 7. AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van sessie(s), workshop(s) of retraite of tot het bedrag dat in rekening is gebracht aan de opdrachtgever.
2. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de opdrachtnemer is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
3. De opdrachtnemer geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af, noch is hij/zij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties, die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de opdrachtgever voordoen. De opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade, daaronder is begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. De opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de opdrachtnemer aansprakelijk wil stellen.
5. Ga bij medische klachten altijd eerst naar uw huisarts of specialist.
6. Wijzig nooit de medicatie van huisarts of specialist zonder overleg met deze arts.

ART. 8. ANNULERINGEN

1. Annuleringen van afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Vervanging door een ander persoon, geregeld door de opdrachtgever wordt niet als annulering beschouwd.
2. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
Bij annulering tot 24 uur voor de afspraak is de opdrachtgever geen kosten verschuldigd.
 - Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak is de opdrachtgever van de kosten verschuldigd.
 - Indien de sessie(s) op verzoek van de opdrachtgever wordt verschoven naar een later tijdstip is deze geen kosten verschuldigd, mits dit 24 uur van tevoren wordt aangegeven.

Gebeurt dit binnen de 24 uur voor de afspraak dan is de opdrachtgever 50 % van de consultkosten verschuldigd.

- De opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dit zal hij eveneens uiterlijk 24 uur voor de afspraak kenbaar maken.
- Voorts is de opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd.

ART. 9. PRIJZEN

Bij het aangaan van de overeenkomst zal de geldende prijs van één sessie(s) of meerdere sessie(s) worden bevestigd in het aanmeldingsformulier. Dit tarief is inclusief BTW, mits anders is overeengekomen. Prijzen kunnen veranderen en wij behouden ons het recht voor om prijswijzigingen door te voeren als gevolg van prijsstijgingen.

Eventuele prijswijzigingen hebben geen terugwerkende kracht en de opdrachtgever zal zich houden aan de bij betaling vermelde prijs. Dit geldt ook voor eventuele campagnes/aanbiedingen.

ART. 10. RESPONS VIA E-MAIL OF TELEFOON

1. De opdrachtnemer zal naar beste kunnen, binnen 72 uur antwoord geven op een door de opdrachtgever gestuurde e-mail, ingesproken voicemail of andere manier van contact opname.
2. De opdrachtgever biedt geen garantie voor onmiddellijke respons op een bericht van de opdrachtgever, middels welke manier van communicatie dan ook.

ART.11 GESCHILLEN

Op de dienstverlening van de opdrachtgever is het Noorse recht van toepassing. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de opdrachtgever die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd in de vestigingsplaats van de opdrachtgever, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

ART.12 HERROEPINGSRECHT.

Consumentenaankopen worden gereguleerd via:

de Wet op de Consumentenaankoop: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-21-34> ,

de Wet op de E-handel: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-05-23-35>

en de Annuleringswet: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2014-06-20-27>

De verkoop van producten via luitecoaching.com wordt door de Terugtrekkingswet gedefinieerd als verkoop op afstand. Het herroepingsrecht vervalt op het moment dat de levering met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de opdrachtgever is begonnen. De opdrachtgever te erkennen dat het herroepingsrecht vervalt zodra de overeenkomst tot stand is gekomen. Zie ook de leidraad punt 16.4 Voltooide dienst van de Consumentenraad.

Als u de aankoop wilt annuleren, moet u dit zo snel mogelijk na het bestellen per e-mail doen aan contact@luitecoaching.com, en voordat opdrachtnemer is begonnen met het voorbereiden van uw sessie(s) (uiterlijk 24 uur vóór het geplande gesprek tijd).